



## **I. Angaben zur Förderung**

---

- 1. Beginn und Dauer des Vorhabens / der Fördermaßnahme:**
- 2. Anzahl der Teilnehmenden**
- 3. Kurze und allgemein verständliche Beschreibung des Vorhabens (max. 200 Worte):**
- 4. Erklärung zum Förderanspruch**  
(Warum soll die Universitätsgesellschaft diese Förderung für Sie übernehmen? Was zeichnet Sie aus?) (max. 200 Worte)
- 5. Auf welche Weise wird auf die Unterstützung durch die Universitätsgesellschaft aufmerksam gemacht?**

## 6. Detaillierte Aufstellung der Kosten (Kostenplan/Kostenkalkulation):

Die Kosten betragen insgesamt: €

Sie teilen sich wie folgt auf (Details zu Sachkosten etc.):

a) **Personalkosten** (z.B. Honorare) €

b) **Sachkosten** (bitte spezifizieren) €

c) **Reise- und Unterbringungskosten** €

## 7. Finanzierungsplan

	Bei der Institution <i>*genau benennen</i>	beantragt wurden am ... / ...€	genehmigt wurden am ... / ...€
1.	Fachbereich / Einrichtung		
2.	Stiftungen / Institutionen		
3.	Sponsoren		
4.	Sonstige Einnahmen (z.B. Teilnahmegebühr bei Workshops, Eintrittskarten)		

**insgesamt €:**

## II. Stellungnahme der Dekanin/des Dekans bzw. Leitung der Organisationseinheit

**Hinweis:** Eine Bezuschussung kann in der Regel nur gewährleistet werden, wenn seitens des beantragten Fachbereichs/der beantragten Organisationseinheit ein finanzieller Eigenanteil erbracht wird.

1. **Inhaltliche Stellungnahme** (a) zur Förderungswürdigkeit / Bedeutung des Projekts/Vorhabens aus der Sicht des Fachbereichs/Organisationseinheit; (b) zur bisherigen Leistung der/des Kandidat:in (max. 200 Worte)

2. **Begründung/Erläuterung zur finanziellen Eigenbeteiligung des Fachbereichs/der Organisationseinheit** (falls Bezuschussung erfolgt) (max. 200 Worte)

Osnabrück, den

---

(Unterschrift)

---

(Name Blockschrift)