Projekttagebuch

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Woche 0 (3. Sitzung 28.04.2021) | | | |
| Vorläufiger Projekttitel: | | | |
| Kurzbeschreibung (Was soll das Interface machen?): | | | |
| Teildisziplinen (Welche Spezialgebiete sind involviert?): | | | |
| Gruppenmitglieder  und grobe Aufgabeneinteilung: |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Sammlung: Fragen an das Projekt/ Unklarheiten/ Möglichkeiten/ Entscheidungen (Was soll wie warum erreicht werden?): | | | |
| Woche 1 (4. Sitzung 05.05.) | | | |
| Planung (Was ist der erste Schritt? Was kann jeder Einzelne zur nächsten Sitzung vorbereiten?): | | | |
| Materialplanung (Was brauchen wir?): | | | |
| Zwischenziele (Was soll bis zum Milestone Meeting am 02.06. geschafft sein?): | | | |
| Woche 2 (5. Sitzung 12.05./KW 19) | | | |
| Was gibt es Neues? (Entscheidungen/ Input): | | | |
| Was wird heute gemacht? Welche Entscheidungen werden getroffen? | | | |
| Was ist der nächste Schritt?/ Was muss zum nächsten Mal von wem vorbereitet werden? | | | |
| Woche 3 (6. Sitzung 19.05./ KW 20) | | | |
| Was gibt es Neues? | | | |
| Was wird heute gemacht? Welche Entscheidungen werden getroffen? | | | |
| Was ist der nächste Schritt?/ Was muss zum nächsten Mal von wem vorbereitet werden? | | | |
| Woche 4 (7. Sitzung 26.05./ KW 21) | | | |
| Was gibt es Neues? | | | |
| Was wird heute gemacht? Welche Entscheidungen werden getroffen? | | | |
| Was ist der nächste Schritt?/ Was muss zum nächsten Mal von wem vorbereitet werden? | | | |
| Woche 5 (8. Sitzung 02.06.) **Milestone Meeting** | | *Zwischendokumentation des Entstehungsprozesses*  *(2-3 Fotos)   Link zu Video:* | |
| Was präsentieren wir?/ Wie ist der Zwischenstand des Projekts? | |
| Was war das Feedback/ Was ist beim Vortrag aufgefallen? | |
| Was ist der nächste Schritt?/ Was muss zum nächsten Mal von wem vorbereitet werden? | |
| Woche 6 (8. Sitzung 09.06./ KW 23) | | | |
| Was gibt es Neues? | | | |
| Was wird heute gemacht? Welche Entscheidungen werden getroffen? | | | |
| Was ist der nächste Schritt?/ Was muss zum nächsten Mal von wem vorbereitet werden? | | | |
| Woche 7 (9. Sitzung 16.06./ KW 24) | | | |
| Was gibt es Neues? | | | |
| Was wird heute gemacht? Welche Entscheidungen werden getroffen? | | | |
| Was ist der nächste Schritt?/ Was muss zum nächsten Mal von wem vorbereitet werden? | | | |
| Woche 8 (10. Sitzung 23.06./ KW 25) | | | |
| Was gibt es Neues? | | | |
| Was wird heute gemacht? Welche Entscheidungen werden getroffen? | | | |
| Was ist der nächste Schritt?/ Was muss zum nächsten Mal von wem vorbereitet werden? | | | |
| Woche 9 (8. Sitzung 30.06./ KW 26) | | *Zwischendokumentation des Entstehungsprozesses*  *(2-3 Fotos)   Link zu Video:* | |
| * Letzte Fertigstellung des Projekts | |
| * Dokumentation des Projekts (Text, Bilder und Demo-Video) | |
| **Abgabe des Projekttagebuchs und der Projektdokumentation bis 07.07.2020 10 Uhr** | | | |

Projektdokumentation

Projektidee:

//Was war eure Idee? Woher kam die Inspiration?

Umsetzung / Entwicklungsprozess

//Wie habt ihr es realisiert? Was hat sich im Prozess geändert?

Reflektion / (technische) Perspektive

//Was ist gut, was ist schlecht gelaufen? Welche Weiterentwicklungen könnte euer Projekt erfahren?

* Kurzes Demovideo: Link
* 6-9 Bilder (Endprodukt, Entstehungsprozess, Detailansichten, in Benutzung, …)

Feedback-Kriterien

(Nach diesen Kriterien wird das Projekt reflektiert)

1. Idee / Innovation / Kreativität
2. Funktion / Anwendbarkeit
3. (technische) Umsetzung / Realisierung

Sorgfalt / (Code-)Dokumentation / Übersichtlichkeit

1. Handhabung / Bedienung
2. Projektdokumentation und Präsentation