

Antrag auf Anrechnung von hochschulisch oder außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen auf Studien – und Prüfungsleistungen im Fach Berufs- und Wirtschaftspädagogik

Teil I: Allgemeine Angaben

Nachname			Vorname		
Matrikel-Nummer			Studiengang		
Kontakt	Straße		PLZ, Ort		
	E-Mail		Telefon		
Beigefügte Anlagen (bitte zutreffendes Ankreuzen)					
			<input type="checkbox"/> Lebenslauf		
			<input type="checkbox"/> Aktuelle Leistungsübersicht aus dem aktuellen Studium		
zusätzlich für hochschulisch erworbene Kompetenzen		zusätzlich für außerhochschulisch erworbene formale Kompetenzen		zusätzlich für außerhochschulisch erworbene informelle Kompetenzen	
		<input type="checkbox"/> Zeugnisse / Zertifikate		Angaben zum Umfang des Arbeitsverhältnisses (Voll-/ Teilzeitbeschäftigung)	
Leistungsübersicht der Hochschule, an der die Leistung erworben wurde, mit Angabe der jeweils erworbenen ECTS-Punkte		Leistungsübersicht des Bildungsanbieters, bei dem die Leistung absolviert wurde, inkl. Angabe des DQR-Niveaus der Angebots			
Modulbeschreibung der anzurechnenden Lehrveranstaltung inkl. Angaben <ul style="list-style-type: none"> zum Modulumfang und dem Umfang der Lehrveranstaltung (SWS) Inhaltsbeschreibungen und Ziele Art und Umfang der Studien- und Prüfungsleistungen 		Kursbeschreibung des Bildungsanbieters inkl. Angaben <ul style="list-style-type: none"> zum Umfang des Bildungsangebots (in Std. oder Unterrichtsstunden) Inhaltsbeschreibungen und Ziele Art und Umfang der Leistungsüberprüfung 		Bestätigte Beschreibung der durchgeführten Tätigkeiten und bestätigte Angaben zum Umfang der ausgeführten Tätigkeiten	
Ggf. zusätzliche Kursbeschreibungen		Ggf. Arbeitsproben und -dokumente oder Gutachten Dritter		Ggf. Arbeitsproben und -dokumente oder Gutachten Dritter	

Werden mehrere Leistungen zur Anrechnung vorgelegt, sind die Dokumente zu nummerieren, sodass deutlich wird, welche Belege zu welcher Leistung vorgelegt werden.

Antrag auf Anrechnung von hochschulisch oder außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen auf Studien- und Prüfungsleistungen

Teil II: Übersicht über die beantragte Anrechnung

Name, Vorname						Matrikel-Nr.				
Angaben zu den erbrachten Leistungen, die angerechnet werden sollen						Modulen / Modulkomponenten des aktuellen Studiums, für welche die im linken Bereich aufgeführten Leistungen angerechnet werden sollen (bitte nachvollziehbar zuordnen)		Nur vom PAS auszufüllen		
Nr.	Kurstitel bzw. kurze Beschreibung der Leistung (für weitere Ausführungen nutzen Sie Teil III des Antrags)	Zeitumfang (SWS/Std./Unterrichtsstd.)	ECTS	Note (bestanden = BE)	Belege (ggf. nummeriert)	Modul / Modulkomponente	Prüfungsnummer	LP	Note	Anrechnung

Datum, Unterschrift

Antrag auf Anrechnung von hochschulisch oder außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen auf Studien- und Prüfungsleistungen

Teil III: Zusätzliche Erläuterungen (optional)

Name, Vorname		Matrikel-Nr.	

Datum, Unterschrift

Nur vom Prüfungsausschussvorsitzenden auszufüllen:

- Dem Antrag auf Anrechnung wird stattgegeben.
- Dem Antrag auf Anrechnung wird teilweise stattgegeben (Bescheid inkl. Begründung wird dem / der Studierenden gesondert zugesendet.)
- Der Antrag auf Anrechnung wird abgelehnt (Bescheid inkl. Begründung wird dem / der Studierenden gesondert zugesendet.)

Osnabrück, den _____

(Datum, Unterschrift des/-r Vorsitzenden des Prüfungsausschusses)