

Leitfaden Beratung

Sie haben eine Frage/ ein Anliegen /möchten sich beraten lassen oder einen Überblick gewinnen? Hier finden Sie unseren Tipp für die richtige Vorgehensweise.

● **Richtigen Ansprechpartner finden**

Zunächst sollten Sie den richtigen Ansprechpartner für „Ihr Thema“ herausuchen. So landet Ihre Anfrage direkt bei der Person, die für Ihr Anliegen zuständig ist und Sie sparen sich Zeit für eine eventuelle Weiterleitung Ihrer Frage/n und können optimal beraten werden. Eine Übersicht über die Ansprechpartner finden Sie ab Seite 21 in der Info-Broschüre.

● **Die Beratung bei der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich**

... kann auf unterschiedlichen Wegen erfolgen:

- **E-Mail** (kopro@uos.de Bitte vollständigen Namen und Matrikelnummer angeben)
- **telefonisch** (0541- 969 4761 oder 0541 – 969 4734)
- **persönlich**
 - ohne Termin zu unseren freien Sprechzeiten Di 10 -12 Uhr und Do 9.30 -11.30 Uhr
 - oder nach Vereinbarung mit individuellem Termin

Falls Sie zu den Sprechzeiten verhindert sein sollten oder ein komplexeres Anliegen besprechen möchten, empfiehlt es sich immer einen individuellen Termin zu vereinbaren. Wir nehmen uns gerne Zeit für Sie.

Sie möchten „nur“ eine gesiegelte Bescheinigung/ einen Antrag etc. einreichen? Dann können Sie jederzeit unser **Postfach** (StudiOS, Eingang Flur 3. Etage, Fach unten rechts) nutzen.

● **Eigene Vorbereitung**

Bitte bereiten Sie sich auf die Beratung vor, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. Folgende Schritte empfehlen sich:

- Bitte lesen Sie die Prüfungsordnungen Ihrer Fächer und auch den übergreifenden Teil. Viele Fragen beantworten sich dadurch von selbst.
- Bitte werden Sie einen Blick auf Ihre aktuelle OPIuM Übersicht
- Bitte bringen Sie ggf. alle Unterlagen mit, die noch nicht un OPIuM eingetragen sind und Ihnen als Papierbescheinigung vorliegen.

● **Tipp: Sie haben eine Frage oder sind sich unsicher: Grübeln und warten Sie nicht lange, sondern melden Sie sich immer frühzeitig, am besten sofort.**